



Der Coppentrath Verlag ist einer der führenden Buchverlage in Deutschland mit Sitz am Kreativkai in Münster und publiziert Kinderbücher, Geschenkbücher, Kochbücher und Papeterie-Artikel sowie eine umfangreiche Zahl an Non-Book-Artikeln, die in der Edition „Die Spiegelburg“ erscheinen.

**Zur Verstärkung unseres kreativen Teams suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine**

Assistenz* der Programmleitung

Worauf Sie sich freuen können:

- Enge Zusammenarbeit mit den Programmleiterinnen des Buchprogramms
- Planung und Terminkoordination von Konferenzen und Besprechungen
- Erstellung von Präsentationen
- Regelmäßige Aufarbeitung von Verkaufszahlen
- Organisation von Dienstreisen und Messebesuchen
- Korrespondenz mit Urheberinnen und Geschäftspartnern
- Organisatorische Betreuung von Lektoratspraktika
- Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen wie z.B. Vertrieb und Geschäftsleitung

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung als Sekretärin oder Assistenz, bestenfalls in der Buchbranche
- Organisationstalent, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und eine aufgeschlossene Persönlichkeit
- Ruhe und Besonnenheit, auch in hektischen Momenten
- Lust auf Eigeninitiative und Verantwortung sowie Freude am Arbeiten im Team
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen

Was wir bieten:

- Ein kreatives Umfeld an einem außergewöhnlichen Arbeitsplatz mit dynamischen Teams
- Aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub, Teilnahme an Firmen-Events, angenehmes Arbeitsumfeld mit familiärem Umgang, attraktive Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Angabe Ihres Einkommenswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@coppentrath.de oder schriftlich an Coppentrath Verlag GmbH & Co. KG, Charleen Herrmann und My Huyen Nguyen, Hafenweg 30, 48155 Münster.

**Wir suchen Menschen, die unsere Werte mittragen, sich für die Bücher und Produkte unseres Hauses begeistern können und uns bei der Verwirklichung unserer Ziele unterstützen. Hautfarbe, Herkunft, Religion, Geschlecht oder ein Handicap spielen dabei für uns keine Rolle.*